

Stanovy spolku Lesní klub Tasmánek, z.s.

Čl.1

Název, forma a sídlo

Spolek Lesní klub Tasmánek, z.s. (dále také jako „spolek“) je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Sídlo spolku je Peklo nad Zdobnicí.

Čl.2

Charakter spolku

Spolek je dobrovolným, nevládním, neziskovým svazkem osob, jejichž cílem je vytvoření prostoru pro harmonický rozvoj dětí a život v souladu s přírodou.

Čl.3

Základní poslání a cíle spolku

Základními účely a cíli spolku jsou:

- a) Podpora komunitní výchovy a vzdělávání,
- b) podpora aktivního a odpovědného přístupu k rodičovství a výchově dětí,
- c) podpora rodiny, tzn. organizování aktivit pro společný prožitek celé rodiny,
- d) podpora svobodného a respektujícího přístupu ke světu a životu,
- e) podpora životního stylu, který směřuje k aktivnímu a tvořivému způsobu života, k úctě k přírodě a k šetrnému přístupu k místnímu prostředí a krajině,
- f) ochrana a tvorba životního prostředí v souladu s principy trvale udržitelného rozvoje,
- g) fungování platformy pro rozvoj kulturního a společenského života v místní komunitě,
- h) podpora a udržování místních tradic,
- i) rozvoj svobodné občanské společnosti, spolupráce s dalšími organizacemi obdobného charakteru a zaměření,
- j) příprava workshopů, volnočasových aktivit pro rodiče a děti.

Čl.4

Formy činnosti spolku

Formami činnosti spolku jsou zejména:

- a) Provozování lesního klubu, určeného zejména pro předškolní děti a pro děti školního věku v rámci volnočasových aktivit,
- b) pořádání vzdělávacích, kulturně-společenských, sportovních a zážitkových akcí (přednášky, semináře, konference, kurzy apod.) pro děti, rodiče a širokou veřejnost,
- c) práce s dětmi a mládeží do 26 let,
- d) vytváření platformy pro setkávání veřejnosti v rámci jednorázových akcí i dlouhodobých projektů (např. kulturního charakteru),
- e) environmentální vzdělávání, výchova a osvěta dětí, mládeže i široké veřejnosti,
- f) realizace aktivit souvisejících s ochranou přírody a místního prostředí,
- g) systematická práce s rodinou, poradenské a rozvojové aktivity,
- h) předávání znalostí a dovedností v oblasti ochrany přírody, zdravého životního stylu, hospodaření s domácími zvířaty a pěstování v rámci soběstačného zahradnictví, tzn. pořádání kurzů s odborníky, vytvoření vzorového hospodářství, umožnění dětem a rodičům podílení se na aktivitách hospodářství,
- i) vytvoření vzorové zahrady sloužící jako příklad hospodaření v souladu s přírodními cykly a principy a jeho propagování široké veřejnosti,
- j) pořádání táborů (zimních, letních, příměstských) a víkendových pobytů s danou tematikou pro děti i rodiče
- k) organizování kroužků a zájmové činnosti spojené s rozšiřováním znalostí v oblasti ekologie, sportu, umění, životního stylu, sebepoznání atd.,
- l) provozování drobné řemeslné výroby a kurzů řemesel v rámci osvěty a připomínky starých a zapomenutých materiálů a pracovních postupů.

Žádná z činností není podnikáním ani výdělečnou činností. Je-li při výkonu činnosti dosaženo příjmu, použije spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy.

Čl.5

Členství ve spolku, práva a povinnosti členů spolku

1. Lesní klub Tasmánek, z.s. je otevřeným spolkem. O vzniku členství rozhoduje předseda spolku. Členové spolku jsou:
 - a) děti, které pravidelně Lesní klub Tasmánek, z.s navštěvují a jsou zapsáni na základě Žádosti o přijetí dítěte na daný školní rok
 - b) zákonní zástupci dětí, které poravidelně Lesní klub Tasmánek, z.s navštěvují a jsou uvedení v Žádosti o přijetí dítěte na daný školní rok
 - c) ti, kteří o členství projeví zájem formou přihlášky do spolku.
2. Členství vzniká na základě přijetí podepsané písemné přihlášky předsedou spolku. O případném nepřijetí je předseda spolku povinen zájemce písemně informovat. Se vznikem členství jsou spojena práva a povinnosti daná těmito stanovami a dalšími právními předpisy spolku.
3. Členové se scházejí na členské schůzi. Členská schůze se koná min. jednou za kalendářní rok.
4. Člen spolku má právo:
 - a) účastnit se a podílet na běžné činnosti spolku,
 - b) předkládat návrhy, podněty a připomínky k fungování spolku a obdržet na ně odpověď,Členové nad 18 let mají právo dále:
 - c) účastnit se jednání členské schůze,
 - d) být informován o fungování spolku,
 - e) být navrhován a volen do orgánů spolku,
 - f) hodnotit činnost spolku za uplynulé období,
5. Člen spolku má povinnost:
 - a) dodržovat stanovy a další předpisy spolku a plnit usnesení orgánů spolku,
 - b) aktivně hájit zájmy spolku a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
 - c) sdělovat předsedovi změny údajů uvedených v přihlášce.
6. Členství ve spolku zaniká:
 - a) vypršením platnosti Žádosti o přijetí dítěte, která je vždy na daný školní rok, tj. 1. 9. - 31. 8. daného kalendářního roku.

- b) vystoupením člena – na základě písemného oznámení člena o ukončení členství ve spolku,
 - c) vyloučením člena – doručením písemného rozhodnutí výkonné rady o vyloučení člena spolku tomuto členovi; takové rozhodnutí může výkonná rada vydat pouze v případě, že člen i přes písemné napomenutí předsedy či výkonné rady pokračuje v porušování stanov a dalších předpisů spolku či jinak poškozuje dobré jméno spolku,
 - d) úmrtím člena,
 - e) zánikem spolku,
 - f) rozhodnutím výkonné rady o přeměně spolku na jinou právní formu v souladu s. § 3045 odst.1 NOZ.
7. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.
8. Spolek vede seznam členů na základě údajů poskytnutých v žádosti o přijetí dítěte a přihlášce do spolku.
9. Členové spolku jsou si vědomi svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a souhlasí se shromažďováním, uchováním a zpracováním osobních údajů v souladu s aktuálními právními předpisy ČR. Osoby, které zpracovávají osobní údaje jsou pak povinny zachovávat o těchto údajích mlčenlivost.

Čl. 6

Členské příspěvky

1. Členský příspěvek hradí zákonní zástupci dětí formou platby za pravidelnou docházku do lesního klubu.
2. Výše členských příspěvků je uvedena ve Smlouvě o péči o dítě a rozhoduje o nich výkonná rada.
3. Dospělí členové členské příspěvky nehradí.
4. Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit. O prominutí či snížení členského příspěvku rozhoduje předseda spolku.

Čl.7

Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) předseda - statutární orgán,
- b) výkonná rada - výkonný orgán,
- c) členská schůze.

Čl.8

Předseda - statutární orgán

1. Statutární orgán spolku je individuální - je jím předseda.
2. Předseda:
 - a) jedná jménem spolku samostatně
 - b) zajišťuje administrativní a organizační chod spolku
 - c) přijímá a propouští zaměstnance
 - d) připravuje výkonné radě k projednání návrh rozpočtu a plán činnosti spolku na následující rok
 - e) předkládá výkonné radě ke schválení zprávu o činnosti a účetní závěrku spolku za uplynulý rok.
 - f) svolává pravidelné členské schůze a řeší podněty vzešlé ze zasedání

Čl.9

Výkonná rada

1. Výkonná rada je řídicím a nejvyšším orgánem spolku s rozhodovacími pravomocemi. Výkonná rada má 3 členy, kteří si volí ze svého středu předsedu, který se stává statutárním orgánem a zastupuje spolek navenek.
2. Výkonná rada se schází dle potřeby, nejméně však jednou ročně, její jednání svolává předseda a to nejméně 14 dní před zahájením. Výkonná rada je usnášeníschopná, účastní-li se jednání všichni její členové. Rozhodnutí výkonná rada přijímá nadpoloviční většinou hlasů. Každý z členů výkonné rady má jeden hlas.
3. Výjimka v hlasování - k přijetí rozhodnutí výkonné rady jsou zapotřebí hlasy všech členů výkonné rady, jedná-li se o tato rozhodnutí:
 - a) změna stanov spolku,

- b) rozhodnutí o zániku spolku.
4. Výkonná rada o svých rozhodnutích informuje formou zápisu členy spolku.
 5. Jednání výkonné rady se může uskutečnit osobně nebo s využitím techniky (konferenční hovor, videokonference, apod.). Taktéž rozhodnutí výkonné rady může být přijato i dálkově s využitím techniky.
 6. Program zasedání výkonné rady a návrhy na změnu stanov a dalších předpisů spolku musí být zaslány výkonné radě k prostudování nejpozději 7 dní před svolaným jednáním.
 7. Výkonná rada:
 - a) schvaluje zprávu o činnosti spolku a účetní závěrku za předešlý rok,
 - b) schvaluje rozpočet spolku na rok následující,
 - c) určuje koncepci spolku a jeho cíle pro příští období,
 - d) schvaluje výši členských příspěvků
 - e) schvaluje vnitřní pravidla a předpisy spolku,
 - f) řeší návrhy, podněty a připomínky vzešlé z členské schůze,
 - g) volí předsedu a odvolává jej,
 8. Funkční období člena výkonné rady je neomezené.
 9. Funkce člena výkonné rady zaniká:
 - a) doručením písemného oznámení člena výkonné rady o tom, že se vzdává této funkce, ostatním členům výkonné rady,
 - b) úmrtím člena výkonné rady,
 - c) zánikem členství ve spolku,
 10. V případě odstoupení, odvolání nebo úmrtí člena výkonné rady, je výkonná rada povinna se nejpozději do 30 dnů sejít a zvolit nového člena výkonné rady tak, aby splňovala podmínku 3 členů. Návrh na nového člena výkonné rady může přednést rezignující či stávající člen výkonné rady nebo člen spolku.
 11. Rozhodnutí o novém členu výkonné rady je výkonná rada povinna informovat členy spolku.

Čl.10

Členská schůze

1. Členská schůze se schází dle potřeby, minimálně však jednou ročně. Členskou schůzi svolává předseda spolku a to pozvánkou členům spolku, minimálně 14 dní před termínem konání. Předseda spolku je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi vždy, pokud jej o to požádají písemně alespoň 3 členové spolku, a to do 30 dnů od vznesení požadavku.
2. Členská schůze je usnášeníschopná nadpoloviční většinou přítomných členů spolku. Každý z členů spolku má jeden hlas.
3. Členská schůze dále:
 - a) navrhuje úpravy či změny rozhodnutí výkonné rady, které předkládá výkonné radě k projednání,
 - b) připomínkuje zprávu o činnosti spolku a účetní závěrku za předešlý rok, rozpočet spolku na příští období a vnitřní pravidla spolku,
 - c) vyjadřuje se ke koncepci spolku a jeho cílům na příští období.

Čl.11

Hospodaření spolku

1. Příjmy spolku tvoří zejména členské příspěvky, dary od fyzických a právnických osob, granty a dotace a účastnické poplatky z akcí.
2. Spolek Lesní klub Tasmánek, z.s. není založen za účelem podnikání. Prostředky získané dle odst. 1 jsou určeny ke krytí nákladů spojených s činnostmi spolku, které naplňují poslání a cíle spolku.
3. Výkonná rada odpovídá za řádné hospodaření spolku a za nakládání s majetkovými hodnotami spolku.
4. Výkonná rada může pověřit zaměstnance, který je povinen zabezpečit řádné vedení hospodaření, a to případně i prostřednictvím externí osoby.
5. S výsledky hospodaření spolku seznamuje výkonná rada členy spolku na členské schůzi.
6. V případě zániku spolku bude případný zbylý majetek po likvidaci rozdělen na základě rozhodnutí výkonné rady.

Čl.12

Společná a závěrečná ustanovení

7. Veškerá písemná komunikace a doručování jakýchkoliv oznámení mezi členy a orgány spolku probíhá především elektronicky: e-mailem. Oznámení je považováno za doručené dnem doručení e-mailové zprávy na server příjemce.
8. Oznámení o vzdání se funkce člena výkonné rady, rozhodnutí výkonné rady o vyloučení člena ze spolku a rozhodnutí výkonné rady o odvolání člena výkonné rady z funkce musejí být současně zaslány písemně poštou s potvrzením o doručení – tzv. dodejkou.
9. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
10. Stanovy v tomto znění přechází v platnost od 1. ledna 2026.